Условия проведения акции

«В новый год без долгов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано СГМУП «ГВК» (далее -Организатор) и регламентирует сроки, условия участия и порядок проведения стимулирующей акции «В новый год без долгов» (далее – Акция)

1.2. Источником информации об Организаторе акции, сроках и условиях ее проведения, порядке информирования абонентов и о ее результатах является корпоративный сайт: www.gvk86.ru

2. Цель Акции

2.1. Повышение платежной дисциплины, сокращение задолженности абонентов – физических лиц, потребляющих коммунальные услуги, предоставляемые Организатором.

2.2. Стимулирование абонентов к погашению задолженности, в том числе взысканной судебными приказами, решениями судов.

2.3. Обновление контактных данных абонентов – физических лиц, потребляющих коммунальные услуги, предоставляемые Организатором.

2.4. Сбор персональных данных абонентов – физических лиц, потребляющих коммунальные услуги, предоставляемые Организатором, получение согласия на обработку персональных данных.

3. Сроки проведения Акции

3.1. Сроки проведения Акции: с 01.11.2026 по 20.01.2027 включительно.

3.2. Сроки информационного сопровождения Акции: с 01.11.2026 по 20.01.2027 включительно.

3.3. Организатор имеет право изменить сроки и условия проведения Акции.

4. Условия участия в акции

4.1. Участником Акции может быть:

- физическое лицо – собственник или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, жилом доме или домовладении, с которым у Организатора заключен прямой договор ресурсоснабжения;

4.2. Абонент должен в период действия Акции с 01.11.2026 по 20.01.2027 включительно полностью оплатить имеющуюся задолженность по оплате коммунальных услуг, предоставляемых ему Организатором. А также оплатить начисления за последний расчетный месяц по квитанции СГМУП «ГВК», сформированной за последний расчетный период только за услуги, предоставляемые Организатором.

4.3. Абонент, задолженность которого взыскана судебным приказом или судебным решением, также может быть участником Акции, но при обязательном соблюдении следующих условий:

4.3.1. Абонент в обязательном порядке должен оплатить в полном объеме задолженность, взысканную судебным решением или судебным приказом, а именно: основной долг за услуги холодного водоснабжения и водоотведения, пени и государственную пошлину.

4.3.2. Абонент должен оплатить основной долг за услуги холодного водоснабжения и водоотведения, не являвшийся предметом рассмотрения в суде, а также начисления за последний расчетный месяц.

При выполнении вышеуказанных условий Абонент становится участником Акции.

4.4. Для участия в Акции Абонент должен в период с 01.11.2026 по 20.01.2027 обратиться в Управление по работе с абонентами (далее – УРА), с приложением следующих документов:

- письменным заявлением об участии в Акции по форме, установленной Приложением 1. (Согласие на обработку персональных данных является обязательным условием участия в Акции (Приложение 1));

- данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность абонента;

- копией квитанции за последний расчетный период с приложением копии платежного документа об оплате задолженности и текущих начислений за последний месяц, указанных в квитанции.

Заявление с незаполненными полями «Ф.И.О. абонента, «№ л/с», «Адрес», «Паспорт __ № ___, выдан ____» (с указанием даты выдачи) и «Дата рождения» или с одним незаполненным полем из указанных выше полей, а также без приложения копий указанных выше документов, не принимаются.

4.5. Абонент может направить комплект документов, указанный в п.4.4, в адрес Организатора одним из следующих способов:

- по электронной почте на адрес sd@gvk86.ru в виде сканированных изображений;

- лично по адресам: ул. Дзержинского д.7/2, ул. Декабристов д.1;

- Почтой России;

В случае отправки документов АО «Почта России» датой принятия заявления Абонента об участии в Акции считается дата принятия почтового отправления на штемпеле АО «Почты России»;

4.6. При наличии у Абонента нескольких лицевых счетов или договоров он может участвовать в Акции по каждому из них в отдельности. В этом случае комплект документов, указанный в п.4.4, предоставляется отдельно по каждому лицевому счету или договору.

4.7. Участник акции, оплативший задолженность в рамках данной акции, освобождается от пени, начисленных за те периоды, за которые происходит оплата, а также от суммы пеней (при ее наличии), начисленной по ранее погашенным долгам.

4.8 Условия Акции не распространяются на пени, являющиеся частью иска Организатора к Абоненту, находящегося на судебном рассмотрении, даже в случае полной оплаты Абонентом имеющейся задолженности в период действия Акции.

4.9. В случае подачи заявления об участии в акции в период с 01.01.2027 по 20.01.2027 абонент (по прямому договору с Организатором) должен оплатить имеющуюся задолженность по коммунальным услугам, в том числе начисления за декабрь 2026 года.

5. Порядок приема заявления Абонента об участии в Акции

5.1. При обращении в УРА Абонента или от его имени третьего лица, указанного в п. 4.1., по вопросу заявления об участии в Акции специалист отдела по работе с населением УРА (далее - ОРН) предоставляет абоненту бланк заявления.

5.2. В случае личного обращения Абонента последний предоставляет специалисту ОРН заполненное заявление с предъявлением следующих документов:

а) паспорта гражданина РФ (основание: ст. 9 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ; Указ Президента РФ от 13.03.1997 №232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории РФ») или:

- паспорта гражданина СССР образца 1974 г. (основание: ч. 1 ст. 9 Закона "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ; п. п. 1, 3 Указа Президента РФ "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" от 13.03.1997 N 232;)

- временного удостоверения личности гражданина РФ по форме №2-П (основание: п.34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23.12.2023 N 2267);

- паспорта моряка, с 2014 г. - удостоверение личности моряка (основание: Положение об удостоверении личности моряка, Положение о мореходной книжке и описании бланка мореходной книжки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 №628;

- удостоверения личности военнослужащего РФ (основание: Положение об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. N 91);

- военного билета, удостоверяющего личность солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования на время их обучения (основание: п. 10 Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 700);

- служебного удостоверения работника прокуратуры (основание: ст.41.1 Федерального закона «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 №2202-1);

- паспорта иностранного гражданина (национального паспорта или заграничного иностранного паспорта), признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временно пребывающего и проживающего на территории РФ;

- дипломатического паспорта иностранного гражданина, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временно пребывающего и проживающего на территории РФ;

- вида на жительство в РФ (основание: ст.10 Федерального закона от 25.07.2002№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ (основание: ст. 4, ст.7 Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»; Постановление Правительства РФ от 10.05.2011 N 356 "Об удостоверении беженца";

б) платежные квитанции СГМУП «ГВК» за последний расчетный период с приложением платежного документа об оплате задолженности и текущих начислений за последний расчетный месяц.

5.3. В случае обращения третьего лица последний предоставляет:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) копию платежного документа об оплате задолженности по указанному в заявлении лицевому счету или конкретному адресу с отметкой об оплате задолженности и текущих начислений за последний расчетный месяц.

5.4. Сотрудник ОРН:

-проверяет наличие в заявлении абонента отметки о согласии на обработку персональных данных, комплектность документов;

- сверяет данные документа, удостоверяющего личность, и, при необходимости, делает скан-копии предоставленных документов согласно п. 5.2, 5.3.

Скан-копии документов делаются в формате pdf; в цвете; с яркостью и четкостью, позволяющими однозначно прочитать содержащийся в них текст;

- проверяет правильность оформления заявления, в т.ч. наличие согласия абонента на обработку персональных данных, обязательность заполнения полей: «Ф.И.О. абонента, «№ л/с», «Адрес», «Паспорт __ № ___ , выдан ___ » (с указанием даты выдачи) и «Дата рождения».

Допускается не заполнять поля «ИНН» и «СНИЛС», в случае отсутствия такой информации у абонента на момент заполнения и подачи заявления.

В случае предъявления Абонентом иного документа, удостоверяющего личность и указанного в п.5.2, поле «Паспорт __ № ___ , выдан ___ » не заполняется, но на

свободном месте заявления указываются аналогичные реквизиты иного предоставленного документа.

В случае обращения в УРА от имени Абонента третьего лица, указанного в п. 4.1., в поле «Паспорт __ № ___ , выдан ___ » указываются реквизиты паспорта заявителя с пометкой «Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, приложена».

5.5. После получения заявления Абонента или третьего лица, обратившегося в УРА от его имени, с приложением копий необходимых документов специалист делопроизводитель:

- регистрирует заявление в Документообороте;
- копию заявления с отметкой о получении документов передает Абоненту или иному лицу, обратившемуся в УРА от его имени.

5.6. В период действия Акции делопроизводитель ежедневно просматривает входящую электронную почту, поступившую на адрес sd@gvk86.ru, для выявления заявлений Абонентов об участии в акции.

При поступлении таких заявлений делопроизводитель:

- проверяет наличие согласия на обработку персональных данных (согласие является обязательным условием для участия в Акции);
- копирует файлы заявления и приложенных сканированных документов в отдельную папку на рабочем компьютере;
- проверяет заполнение полей поступившего заявления Абонента;
- проверяет комплектность документов и правильность заполнения заявления в соответствии с пп.5.2., 5.3.,5.4.;

5.7. В случае обнаружения отсутствия согласия на обработку персональных данных, неполного заполнения полей поступившего заявления, за исключением полей «ИНН» и «СНИЛС», и/или неполного комплекта документов, поступивших с заявлением Абонента по электронной почте, делопроизводитель направляет Абоненту на исходящий электронный адрес сообщение о недостающих документах. Если на следующий рабочий день недостающие документы абонентом так и не предоставлены, обращение регистрируется с приложением переписки.

5.8. В случае поступления в УРА заявления Абонента с неполным заполнением полей, за исключением полей «ИНН» и «СНИЛС», и/или неполного комплекта документов, поступивших с заявлением Абонента посредством Почты России, эл.почты УРА специалист ОРН связывается с абонентом посредством телефонной связи, эл. почты по вопросу предоставления недостающих документов для участия в акции.

5.9. Ежедневно в период действия акции специалист ОРН направляет зарегистрированные в Документооборот заявления Абонентов или иных лиц, обратившихся в УРА от их имени, и приложенные к ним копии документов в отдел взыскания задолженности УРА (далее - ОВЗ УРА). Порядок передачи документов установлен действующими внутренними нормативными документами по организации документооборота.

6.Порядок проведения Акции

6.1. Абонентам, выполнившим условия участия в Акции, указанные в п.4. настоящего положения, Организатор не начисляет пени, которые Абонент обязан оплатить Организатору за просрочку оплаты коммунальных услуг Организатора по день фактической оплаты просроченной задолженности по этим услугам.

6.2. В период с 01.11.2026 по 20.01.2027 совместно ОРН УРА и финансовым отделом управления по работе с абонентами (далее – ФО УРА) еженедельно составляется реестр Абонентов, выполнивших условия участия в Акции, и на чьих лицевых счетах в СГМУП «ГВК» за истекшую неделю была учтена оплата имевшейся просроченной задолженности.

Сотрудник ОРН в реестре указывает:

- Ф.И.О. абонента;

- адрес;
- номер лицевого счета или договора, по которому имелась просроченная задолженность;

Сотрудник ФО УРА в реестре указывает:

- размер просроченной задолженности и текущих начислений за последний месяц.
- сумму оплаты, учтенной на лицевом счете Абонента;
- номер и сумму платежного документа Абонента.

6.3. Указанный в п. 6.2. реестр абонентов ФО УРА в период с 01.11.2026 по 20.01.2027 еженедельно направляет в адрес начальника ОРН в электронном виде.

6.4. В течение 3-х рабочих дней после получения от ФО УРА реестра абонентов, согласно пп. 6.2. и 6.3., начальник ОРН направляет сотрудникам поручение о не начислении (полном списании) пени, которые Абоненты, указанные в реестре, обязаны были оплатить Организатору за просрочку оплаты коммунальных услуг Организатора по день фактической оплаты просроченной задолженности по этим услугам

6.5. В случае получения заявления об участии в Акции от Абонента, пени по лицевому счету которого, а также госпошлина взысканы вступившим в законную силу судебным решением или судебным приказом и не оплачены, или же пени являются частью иска Организатора к Абоненту, находящегося на судебном рассмотрении, ОРН совместно с ФО УРА в течение 5 рабочих дней направляет Абоненту письменное уведомление с отказом об участии в Акции.

7. Порядок информирования абонентов об условиях Акции.

7.1. В период с 01.11.2026 по 20.01.2027 информация об Акции размещается Управлением информационных технологий (далее -УИТ):

- на сайте Организатора www.gvk86.ru.

Пресс-служба согласовывает тексты для:

- стендов, включая стенды УРА;
- платежных квитанций СГМУП «ГВК», направляемых абонентам.

Пресс-служба готовит макеты по акции, размещает информацию в СМИ.

7.2. Размещаемая информация об Акции должна содержать:

- сроки проведения;
- условия ее проведения в соответствии с п.4. настоящего Положения;
- форму заявления Абонента об участии в акции в соответствии с Приложением 2.

7.3. В период с 01.11.2026 по 20.01.2027 ОРН еженедельно направляет в Управление информационных технологий для размещения на корпоративном сайте www.gvk86.ru информацию о номерах лицевых счетов Абонентов, выполнивших условия участия в Акции, по которым было принято решение о не начислении пени, которые Абоненты обязаны были оплатить Организатору за просрочку оплаты коммунальных услуг Организатора, по день фактической оплаты просроченной задолженности по этим услугам.

Приложение № 1 к положению

Форма заявления абонента об участии в акции

Руководителю управления по работе с абонентами
СГМУП «ГВК»
О.В. Волвенко
Ф.И.О. абонента

_____
№ л/с: _____
Адрес: _____
_____
Паспорт _____ № _____, выдан
_____
Дата рождения _____
ИНН _____ ,
СНИЛС _____
Контактные данные:
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
абонента об участии в акции «В новый год без долгов»

В связи с полным погашением мною задолженности за услуги холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также оплатой текущих начислений за услуги холодного водоснабжения и (или) водоотведения, прошу Вас в рамках акции «В новый год без долгов» не начислять пени, которые абонент обязан оплатить СГМУП «ГВК» за просрочку оплаты коммунальных услуг, предоставленных ему СГМУП «ГВК», по день фактической оплаты просроченной задолженности по этим услугам.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя - ___ листов.
2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату имевшейся задолженности и текущих начислений за последний месяц - __ листов.

Даю согласие на обработку персональных данных ☐ _____/_____
(Согласие на обработку является обязательным условием для участия в Акции) подпись расшифровка

Дата _____ Подпись заявителя _____ / _____/

Заполняется сотрудником ОРН УРА СГМУП «ГВК»
Документы получены в полном объеме

☐ Да ☐ Нет _____/_____/
Подпись сотрудника ФИО